



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ДОНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 22 ГОРОДА ДОНЕЦКА»

П Р И К А З

31.08.2020

№ 180

Об организации питания обучающихся
в МОУ «Школа № 22 г. Донецка»
в 2020-2021 учебном году

С целью организации питания обучающихся муниципальных дошкольных образовательных и муниципальных общеобразовательных учреждений Ворошиловского района г. Донецка в 2020-2021 учебном году, в соответствии с Порядком организации питания детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, оздоровление и отдых в Донецкой Народной Республике, утверждённым совместным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики от 04.12.2017 № 1305/2164, приказом Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики от 17.09.2015 № 69/2/531 «Об утверждении льготных категорий детей и перечня документов», Указом Главы Донецкой Народной Республики от 20.12.2017 № 372 «Об организации бесплатного питания детей в группах продлённого дня», приказом Министерства промышленности и торговли Донецкой Народной Республики, Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики и Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.03.2018 № 42/413/227 «О неотложных мерах по организации питания детей и ограничению торговли пищевыми продуктами в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учреждения оздоровления и отдыха Донецкой Народной Республики», приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 19.01.2018 № 25 «Об организации горячего питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений г.Донецка в группах продлённого дня», Инструкцией по организации питания в дошкольных учебных учреждениях, утверждённой приказом МОН Украины и МОЗ Украины от 17.04.2006 № 298/227, Постановлением КМУ от 22.11.2004 № 1591 «Об утверждении норм питания в образовательных и оздоровительных учреждениях», Указом Главы Донецкой Народной Республики от 14.03.2020 №57 «О введении режима повышенной готовности» (с изменениями), «Санитарно-противоэпидемическими нормами и правилами по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утверждёнными приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 14 апреля 2020 года №755, приказом Республиканского центра санитарно-эпидемиологического надзора Государственной санитарно-эпидемиологической службы Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 22.07.2020 № 153 «Об участии в работе комиссий по оценке готовности общеобразовательных организаций в 2020-2021 учебном году», приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 14 августа 2020 № 1131 «Об организации проведения акции

«Всеобуч-2020» в общеобразовательных организациях Донецкой Народной Республики», руководствуясь ст. 7 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», ст. 18 Закона Донецкой Народной Республики «Об обеспечении санитарного и эпидемиологического благополучия населения», пунктами 2.2.9 и 3.6. Положения об управлении образования администрации города Донецка, утвержденного распоряжением главы администрации г. Донецка от 22.08.2018 №1370, приказом управления образования администрации г. Донецка от 28.08.2020 № 349 «Об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях г. Донецка в 2020-2021 учебном году», приказа отдела образования администрации Ворошиловского района города Донецка от 31.08.2020 № 212 «Об организации питания обучающихся в муниципальных дошкольных образовательных и муниципальных общеобразовательных учреждениях Ворошиловского района г. Донецка в 2020-2021 учебном году»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию горячего питания и питьевого режима обучающихся в 2020-2021 учебном году заместителя директора Баркову Е.С.

2. Заместителю директора Барковой Е.С.:

2.1. Организовать предоставление в 2020-2021 учебном году питания обучающимся в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации питания в образовательных учреждениях, а также с требованиями, установленными Государственными санитарными нормами и правилами по устройству общеобразовательных учебных заведений и организации учебно-воспитательного процесса, утверждёнными Постановлением Государственного санитарного врача Украины от 14.08.2001 № 63 (ГСанПиН 5.5.2.008-01), Государственными санитарными нормами и правилами «Устройство, оснащение, содержание дошкольных учебных заведений и организации жизнедеятельности детей», утверждёнными Приказами МОН Украины от 01.08.2012 № 378.

Срок: постоянно

2.2. Обеспечить предоставление бесплатного питания обучающимся льготных категорий, учащимся 1-4 классов, группы продленного дня.

Срок: постоянно

2.3. Обеспечить использование для приготовления питания только пищевых продуктов и блюд, разрешённых действующими нормативными правовыми актами.

Срок: постоянно

2.4. Запланировать рассмотрение вопросов организации питания на заседаниях педагогического совета, совещаниях при руководителе, информационно-методических совещаниях, родительских собраниях.

Срок: до 01.09.2020,

2.5. Обязать классных руководителей, учителей-предметников, воспитателей групп продленного дня проводить воспитательную работу с детьми по формированию культуры питания, осуществлять мониторинг удовлетворённости качеством питания. С этой целью разработать мероприятия по пропаганде здорового образа жизни и предупреждению пищевых отравлений, острых кишечных заболеваний.

Срок: постоянно

2.6. Разработать и выполнять Программу по организации здорового питания в муниципальном общеобразовательном учреждении.

Срок: до 01.09.2020,

2.7. Осуществлять контроль над качеством питания и учётом учащихся, получающих разные виды питания (завтрак, обед в ГПД), соблюдением графика питания, дежурства педагогов в обеденном зале.

Срок: ежедневно

2.8. Предоставлять в отдел образования администрации Ворошиловского района г.Донецка первичную и квартальную информацию об обучающихся льготных категорий (приложение 1).

Срок: до 01.09.2020;
до 01 числа

ежеквартально

2.9. Предоставлять в отдел образования администрации Ворошиловского района г.Донецка информацию о выполнении физиологических норм питания по установленным формам (приложение 2,3,4,5).

Срок: до 01 числа
ежеквартально

2.10. Предоставить в отдел образования администрации Ворошиловского района г.Донецка итоговую информацию о готовности пищеблоков к работе в 2020-2021 учебном году (проведение ремонтов, замена или ремонт оборудования, обновление инвентаря, приобретение посуды и т.д.).

Срок: до 27.08.2020

2.11. Обеспечить наличие на пищеблоке Журнала бракеража сырой продукции, Журнала бракеража готовой продукции; Журнала бракеража скоропортящихся продуктов; Журнала учета мероприятий по контролю, Журнала осмотра на гнойничковые заболевания сотрудников пищеблока, Журнала здоровья, Журнала проведения С-витаминации; Журнала учета случаев поставки недоброкачественных продуктов; Книги жалоб и предложений.

Срок: постоянно

2.12. Усилить контроль за неукоснительным выполнением санитарного законодательства в организации питания обучающихся.

Срок выполнения: постоянно, ежедневно.

2.13. Активизировать работу бракеражной комиссии.

Срок: постоянно

3. Завхозу Калашниковой Е.Я.:

3.1. Обеспечить буфет достаточным количеством моющих и дезинфицирующих средств, провести дезинфекционные работы в помещении школьной столовой, обеспечить условия для соблюдения личной гигиены работниками пищеблока.

Срок: до 01.09.2020 и постоянно

3.2. Взять под личный контроль работу технологического и холодильного оборудования.

Срок: постоянно

3.3. Обеспечить ежедневный контроль за экономным использованием на пищеблоке воды и электроэнергии.

Срок: постоянно

4. Классным руководителям 1-11 классов:

4.1. Проводить постоянную разъяснительную работу среди учащихся и их родителей о необходимости горячего питания учащихся 1-11 классов. С этой целью предусмотреть в плане воспитательной работы мероприятия по пропаганде здорового образа жизни и предупреждению пищевых отравлений.

Срок: до 01.09.2020 и постоянно

4.2. Не допускать проведения дней рождений, праздников с употреблением тортов,

пирожных, кондитерских изделий с кремом, соков и других напитков.

4.3. С целью большего охвата учащихся горячим питанием за наличный расчёт привлечь для разъяснительной работы в классах медсестру, работников буфета, родителей. Срок: постоянно

4.4. Уделить особое внимание привитию навыков культуры приёма пищи, соблюдению учащимися правил личной гигиены. Срок: постоянно

4.5. Оформить в классных комнатах уголки здоровья. Срок: постоянно

4.6. Своевременно производить заказ завтраков для учащихся класса. Срок: до 15.09.2020 г.

4.7. Не допускать расхождений посещаемости обучающихся в классных журналах с данными ведомостей питания.

4.8. Своевременно (каждую пятницу до 11.00 и до 30 числа каждого месяца) сдавать отчеты по питанию заместителю директора Барковой Е.С.

5. Утвердить:

5.1. график питания учащихся в школьной столовой на 2020-2021 учебный год (прилагается, приложение № 1);

5.2. график дежурства учителей в школьной столовой на 2020-2021 учебный год (прилагается, приложение № 2);

5.3. состав бракеражной комиссии на 2020-2021 учебный год (прилагается, приложение № 3).

5.4. положение о бракеражной комиссии МОУ «Школа № 22 г.Донецка» (приложение № 4)

5.5. план работы бракеражной комиссии (приложение № 5)

5.6. программу по организации здорового питания в школе (приложение №6)

5.7. график проведения генеральной уборки буфета (приложение 7)

5.8. паспорт буфета (приложение 8)

5.9. акт готовности пищеблока

6. Членам бракеражной комиссии:

6.1. руководствоваться в работе «Положением о бракеражной комиссии» (приложение № 4)

6.2. осуществлять работу согласно плану работы бракеражной комиссии (приложение № 5)

6.3. итоги проведенного контроля отражать в Журнале бракеражного контроля, который хранится на пищеблоке.

7. Закрепить за бракеражной комиссией следующие полномочия:

7.1. Осуществлять контроль за соблюдением норм состава и выхода блюд, за доброкачественностью готовой продукции.

7.2. Проводить снятие проб готовых блюд, записывать в бракеражном журнале результаты оценки и разрешать (запрещать) их к выдаче.

7.3. Проверять маркировку и сроки годности поставляемых продуктов.

7.4. В своей работе руководствоваться действующим законодательством и Положением о бракеражной комиссии.

9. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Рачинская

С приказом ознакомлены:

Е.В. Романенко

Е.С. Баркова

С.П. Высоцкая

А.М. Ахметвалеева

Г.А. Тараторина

С.В. Быкова