

ДОГОВОР № 22

о закупке услуги по обеспечению горячим питанием учащихся общеобразовательных учреждений

город Донецк

«18» сентября 2019 года

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ДОНЕЦКА (далее - Заказчик), в лице начальника Малины Светланы Альбертовны, действующего на основании Положения с одной стороны, МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 22 ГОРОДА ДОНЕЦКА» (далее - Распорядитель бюджетных средств или Распорядитель), в лице исполняющего обязанности директора Рачинской Ольги Викторовны, действующего на основании Устава с другой стороны и победитель процедуры закупки ЧАСТНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ДОНПИТСЕРВИС» (далее – Исполнитель) в лице директора Кошка Марины Геннадиевны, действующего на основании Устава, с третьей стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Целью настоящего Договора является определение взаимных обязанностей между ЧАСТНЫМ АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ «ДОНПИТСЕРВИС» и ОТДЕЛОМ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ДОНЕЦКА по обеспечению горячим питанием учащихся общеобразовательных учреждений и обусловленных этими обязанностями правовых отношений между ними.

1.2. Исполнитель обязуется в сроки указанные в настоящем Договоре оказывать услуги по обеспечению бесплатным горячим питанием учащихся в МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ШКОЛА № 22 ГОРОДА ДОНЕЦКА», находящегося по адресу: улица Зеленая, дом 1, город Донецк, ДНР, 283015. Срок поставки услуги: октябрь - декабрь 2019 года.

1.3. Под оказываемыми Исполнителем услугами понимается: ДК 016:2010 56.29.2 «Услуги столовых» (услуги по обеспечению горячим питанием (завтрак) учащихся 1-4 классов и учащихся льготных категорий 5-11 классов общеобразовательных учреждений; услуги по обеспечению горячим питанием (обед) учащихся, посещающих группу продленного дня общеобразовательных учреждений) в пределах выделяемых бюджетных средств (или иных источников финансирования) при пятидневной учебной неделе в течение бюджетного периода, согласно расписанию учебных занятий по утвержденному меню (с учетом сезонности) согласно ассортименту, через пищеблок, находящийся на территории или в корпусе данного учреждения (далее – Услуги).

1.4. Распорядитель бюджетных средств обязуется создать условия по обеспечению горячим питанием учащихся, принять и оплатить Услуги Исполнителя в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.5. Заказчик провел процедуру закупки в интересах подведомственных муниципальных общеобразовательных учреждений.

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена Договора составляет: 367 372,00 (триста шестьдесят семь тысяч триста семьдесят два) рос. рубля 00 копеек.

Расшифровка договорной цены указана в Приложении № 1 к настоящему Договору.

2.2. Объемы закупок Услуги по обеспечению горячим питанием отдельных категорий учащихся могут быть уменьшены в зависимости от реального финансирования расходов.

2.3. Стоимость бесплатного питания отдельных категорий учащихся не должна превышать утвержденную стоимость питания.

2.4. Взятие Распорядителем бюджетных средств юридических и финансовых обязательств осуществляется в соответствии с требованиями Порядка регистрации и учета юридических и финансовых обязательств распорядителей и получателей бюджетных средств, утвержденного приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 30.06.2016 № 139.

2.5. Оплата по настоящему Договору осуществляется Распорядителем на основании Акта предоставленных Услуг, подписанного Сторонами (их представителями).

2.6. Оплата по настоящему Договору осуществляется в соответствии с Порядком казначейского обслуживания республиканского и местных бюджетов по расходам, утвержденным приказом Министерства финансов Донецкой Народной Республики от 06.07.2015 № 123, путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, открытый в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики, указанный в п.8 настоящего Договора по мере поступления денежных средств для оплаты Услуг на счет Распорядителя бюджетных средств.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Распорядитель бюджетных средств обязан:

3.1.1. Принять и оплатить предоставленные Исполнителем Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора, на основании документов, подтверждающих фактически предоставленные Услуги и подписанные Сторонами (их представителями), по мере поступления денежных средств из общего фонда местного бюджета на указанные в настоящем Договоре цели.

3.1.2. Предоставить Исполнителю специальные помещения для организации производства пищи, торгово-технологическое и холодильное оборудование, мебель в соответствии с требованиями техники безопасности и противопожарной безопасности.

3.1.3. Назначить представителя из числа своих сотрудников, ответственного за организацию питания обучающихся.

3.1.4. Письменно (приказ по учебному учреждению) оповестить Исполнителя о назначенном лице в течение 3-х дней с момента заключения настоящего Договора.

3.1.5. Ежедневно до 15.00 часов текущего дня предоставлять Исполнителю предварительную заявку о необходимом количестве завтраков на следующий день.

3.1.6. Ежедневно осуществлять учет фактически питающихся учащихся в общеобразовательном учреждении.

3.1.7. Еженедельно принимать оказанные Исполнителем Услуги по Акту выполненных работ.

3.1.8. Еженедельно подписывать с Исполнителем полученный Акт выполненных работ. В конце каждого месяца представитель Исполнителя и ответственный по обеспечению питанием от Распорядителя составляют Ведомость на получение питания в двух экземплярах. Первые экземпляры ведомости и меню остаются у Исполнителя, вторые экземпляры документов остаются у Распорядителя.

3.1.9. В Акте выполненных работ указывать стоимость каждого вида питания, согласно утвержденным меню и калькуляции, а также количество питающихся. Акт составляется на основании фактических заявок и ежедневного меню.

3.1.10. Утвердить совместно с Исполнителем режим (график) работы пищеблока.

3.1.11. По истечению текущего месяца производить с Исполнителем сверку по фактической посещаемости обучающихся, расчетов оказанных услуг не позднее 5-ого числа следующего месяца.

3.1.12. Обеспечить наличие на пищеблоке:

- а) предварительных и фактических ежедневных заявок и еженедельных Актов выполненных работ на питание по количеству и стоимости отпущенных за день единиц питания – завтраков, обедов к настоящему Договору;
- б) официально изданных санитарных правил и норм;
- в) инструкций по охране труда.

3.1.13. Проводить проверку качества выполненной услуги.

3.1.14. Устанавливать режим работы пищеблока по дням недели и по часам, согласовывать его с Исполнителем.

3.1.15. Создавать необходимые условия для соблюдения личной гигиены учащихся во время посещения пищеблока.

3.1.16. Обеспечивать предоставление необходимой информации для составления заявки на предоставляемое питание в строгом соответствии с количеством детей.

3.1.17. Проводить анализ потребительского спроса среди учащихся, их родителей по ассортименту и качеству отпускаемой продукции, результаты которого доводить до сведения Исполнителя.

3.2. Распорядитель бюджетных средств имеет право:

3.2.1. Контролировать соблюдение, согласованного и утвержденного Исполнителем, режима работы пищеблока.

3.2.2. Принимать участие, по мере необходимости, при тестировании на качество продуктов питания, поступивших на пищеблок.

3.3. Исполнитель обязан:

3.3.1. Оказывать Услуги по обеспечению ежедневного разнообразного горячего питания учащихся в период с момента заключения договора.

3.3.2. Обеспечить работу пищеблоков на территории учебного заведения (столовой) в соответствии с действующим законодательством.

3.3.3. Обеспечить наличие на пищеблоке примерного двухнедельного меню, согласованного с санитарными службами;

3.3.4. Совместно с Распорядителем бюджетных средств утвердить режим работы пищеблока.

3.3.5. Совместно с представителем Распорядителя, а именно с участием медицинского работника или представителя администрации, ежедневно производить бракераж отпускаемой продукции на основании меню.

3.3.6. Соблюдать санитарно-гигиенические правила и нормы обслуживания, условия приготовления пищи, хранения и реализации скоропортящихся продуктов.

3.3.7. Самостоятельно производить входной контроль поступающих на производство (пищеблок) продуктов и товаров, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации. Обеспечить соблюдение технологии приготовления блюд.

3.3.8. Осуществлять в целях обеспечения качества и безопасности пищевой продукции производственный контроль.

3.3.9. Сформировать бригаду для оказания услуг по обеспечению горячим питанием. Уровень профессиональной подготовки и квалификации производственного персонала должен соответствовать требованиям действующего законодательства.

3.3.10. Обеспечить ответственность за качество продовольственных товаров, поставляемых на пищеблок. Продукты питания и продовольственное сырьё должны поступать в учебное учреждение вместе с сопроводительными документами, которые свидетельствуют об их происхождении и качестве.

3.3.11. Использовать для перевозки продуктов питания специальный охлаждаемый или изотермический транспорт, обеспечивающий сохранение температурных режимов транспортировки.

Лица, сопровождающие продовольственное сырьё и пищевые продукты в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, должны иметь санитарную одежду, личную медицинскую книжку установленного образца.

3.3.12. Ежедневно вывешивать в школьной столовой меню, утвержденное Распорядителем с указанием выхода и цены каждого блюда.

3.3.13. Самостоятельно осуществлять бухгалтерский учет.

3.3.14. Обеспечить сохранность помещений, оборудования и мебели, правильную эксплуатацию холодильного, технологического и другого оборудования Распорядителя.

3.3.15. Обеспечить соблюдение в помещениях Распорядителя установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной безопасности, нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности.

3.3.16. Обеспечить за счет собственных средств доставку продуктов питания, вывоз порожней тары.

3.3.17. Обеспечить наличие на пищеблоке:

- а) ежедневного меню и копий ежедневного меню за прошедшие дни;
- б) технологических карт на блюда и изделия по меню;
- в) моющих и дезинфицирующих средств в соответствии с действующими нормами оснащения, спецодежды для работающего персонала;
- г) полного объема обязательной информации о поступающей на производство продукции (сертификатов качества (соответствия)), о ее изготовителе (на потребительской таре, упаковке, ярлыке);
- д) книги отзывов и предложений;
- е) должностных инструкций, инструкций по охране труда;
- ж) журнал бракеража скоропортящихся продуктов; журнала учета мероприятий по контролю, журнала осмотра на гнойничковые заболевания сотрудников пищеблока, журнала здоровья, журнала проведения С-витаминации; журнала учета случаев поставки недоброкачественных продуктов.

3.3.18. Исполнитель совместно с Распорядителем осуществляет проверку и подготовку пищеблока в соответствии с действующими нормами, обеспечивающими соблюдение Исполнителем санитарно-гигиенических и технологических норм и требований.

3.3.19. Предоставлять Распорядителю для сверки расчетов ведомость по питанию учащихся и Акт выполненных работ ежемесячно, не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным.

3.3.20. Производить ремонт, техническое обслуживание торгово-технологического оборудования, которым пользуется Исполнитель.

3.3.21. Осуществлять своим автотранспортом доставку в образовательные учреждения готовой продукции, сырья и полуфабрикатов соответствующего качества.

3.3.22. Осуществлять мытье столовой посуды после приема пищи в соответствии с санитарными нормами.

3.3.23. Обеспечивать достаточным штатом квалифицированных работников своевременное прохождение медицинских осмотров, гигиенического обучения и аттестации работников, участвующих в процессе предоставления основного (горячего) питания.

3.4. Исполнитель имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль за выполнением условий и обязательств Сторонами по настоящему Договору.

3.5. Заказчик обязан:

3.5.1. Осуществлять контроль и согласовывать принятые Распорядителем и Исполнителем обязательства по настоящему Договору.

3.5.2. Исполнять иные обязательства, предусмотренные Договором и действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.6. Заказчик вправе:

3.6.1. Требовать от Исполнителя и Распорядителя своевременного предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязанностей по настоящему Договору.

3.6.2. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае, если в ходе исполнения Договора будет установлено, что Исполнитель не соответствует установленным Документацией о закупках требованиям к участникам процедуры конкурсных закупок или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии этим требованиям, что позволило ему стать победителем процедуры открытого конкурса.

3.6.3. Осуществлять иные права, установленные Договором и действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с «01» октября 2019 года и действует по «27» декабря 2019 года, а в части взаиморасчетов – до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

5.2. Исполнитель несет ответственность перед Распорядителем бюджетных средств за качество реализованной пищи, соблюдение норм и правил, регламентирующих деятельность предприятий общественного питания в соответствии с законодательством о защите прав потребителей.

5.3. Распорядитель бюджетных средств не несет ответственности за несвоевременную оплату предоставляемых услуг, обусловленную несвоевременным поступлением денежных средств из общего фонда местного бюджета.

5.4. Ответственность за противопожарную безопасность несет Исполнитель.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, в одностороннем порядке, по решению суда в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Донецкой Народной Республики.

6.2. Существенные условия Договора о закупке не могут меняться после его подписания до выполнения обязательств сторонами в полном объеме, кроме случаев:

1) уменьшения количества (объема) товаров, работ и услуг (без изменения цены за единицу товара) в случае уменьшения расходов на их закупку после утверждения сметных назначений, при условии, что процедура закупки осуществлялась согласно плану закупок, составленному на основании бюджетного запроса на бюджетный период;

2) улучшения качества предмета закупки при условии, что такое улучшение не приведет к увеличению суммы договора;

3) продления срока действия договора и выполнения обязательств относительно передачи товара, выполнения работ, предоставления услуг в случае возникновения документально подтвержденных объективных обстоятельств, которые повлекли такое продление, в том числе форс-мажорных обстоятельств, задержки финансирования расходов заказчика при условии, что такие изменения не приведут к увеличению суммы договора;

4) согласованного изменения цены в сторону уменьшения (без изменения количества и качества товаров, работ и услуг);

5) согласованного увеличения цены за единицу товара (без изменения количества (объема) и качества товаров, работ и услуг) не более чем на 5 процентов в случае увеличения индекса потребительской цены на 5 и более процентов по отношению к предыдущему календарному месяцу;

6) согласованного увеличения не более чем на 5 процентов цены единицы материала (конструкции или изделия), который использован участником при выполнении работы, в случае увеличения индекса потребительской цены такого материала (конструкции или изделия) на 5 и более процентов по отношению к предыдущему календарному месяцу.

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченным представителем Сторон.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Договор о закупке Услуги заключен в соответствии с требованиями раздела XVIII «Временного Порядка о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республике, утвержденный Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 31.05.2016 № 7-2» (в редакции Совета Министров Донецкой Народной Республики от 14.11.2018 № 16-2).

7.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

7.3. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в судебном порядке.

7.4. С момента подписания настоящего Договора все предыдущие переговоры и переписка теряют силу.

7.5. Настоящий Договор составлен на 5-ти листах, в количестве 3-х экземпляров, равном количеству Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА
ГОРОДА ДОНЕЦКА
Адрес: улица Щорса, дом 27,
город Донецк, ДНР, 283050;
(062) 335-30-81
ИКЮЛ: 21962789
Б/с.: 25510002800060,
аналоговый счет:
40106810551002800060 в ЦРБ ДНР,
БИК 310101001

Начальник



/С.А. Малина/

РАСПОРЯДИТЕЛЬ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 22
ГОРОДА ДОНЕЦКА»
Адрес: улица Зеленая, дом 1,
город Донецк, ДНР, 283015.
(062) 338-42-24
ИКЮЛ: 25706563
Б/с.: 25515074800060
аналоговый счет:
40106810851074800060 в ЦРБ ДНР,
БИК 310101001

Директор



М.П.

/Ю.В. Рачинская/

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЧАСТНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ
ОБЩЕСТВО «ДОНПИТСЕРВИС»
Адрес: улица Артема, дом 51,
город Донецк, 283086,
(062) 304-24-00;
ИКЮЛ: 01558827
Б/с.: 26004000014750,
аналоговый счет:
40702810120000000529 в ЦРБ ДНР,
БИК 310101001

Директор



М.П.

/М.Г. Кошка/

Договорная цена

к Договору № 22 от 18.09.2019 г.

о закупке услуги по обеспечению горячим питанием учащихся общеобразовательных учреждений

№ п/п	Наименование услуги	Код по классификатору ДК 016:2010	Кол-во детодней	Стоимость	Сумма (рос.руб.)
1	Услуги столовых (услуги по обеспечению горячим питанием (завтрак) учащихся 1-4 классов и учащихся льготных категорий 5-11 классов общеобразовательных учреждений) с 01.10.2019г. по 27.12.2019г., в том числе стоимость продуктов питания - 20,00 рос. руб., стоимость услуги по приготовлению - 9,40 рос. руб.)	56.29.2	7 076	29,40	208 034,40
2	Услуги столовых (услуги по обеспечению горячим питанием (обед) учащихся, посещающих группу продленного дня общеобразовательных учреждений) с 01.10.2019г. по 27.12.2019г., в том числе стоимость продуктов питания - 35,00 рос. руб., стоимость услуги по приготовлению - 5,40 рос. руб.)	56.29.2	3 944	40,40	159 337,60
ИТОГО					367 372,00

Общая стоимость услуг составляет: **367 372,00 (триста шестьдесят семь тысяч триста семьдесят два) рос. рубля 00 копеек.**

ЗАКАЗЧИК



Начальник

/С.А. Малина/

РАСПОРЯДИТЕЛЬ
БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

Директор

/О.В. Рагинская /

м.п.

ИСПОЛНИТЕЛЬ



Директор

/М.Г. Кошка/

м.п.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1
к Договору о закупке услуги по обеспечению горячим питанием
учащихся общеобразовательных учреждений
№22 от «18» сентября 2019 года

город Донецк

«18» ноября 2019 года

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ДОНЕЦКА (далее - Заказчик), в лице начальника Малины Светланы Альбертовны, действующего на основании Положения с одной стороны, МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 22 ГОРОДА ДОНЕЦКА» (далее - Распорядитель бюджетных средств или Распорядитель), в лице директора Рачинской Ольги Викторовны, действующего на основании Устава с другой стороны и победитель процедуры закупки ЧАСТНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ДОНПИТСЕРВИС» (далее – Исполнитель), в лице директора Кошка Марины Геннадиевны, действующего на основании Устава, с третьей стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны» заключили настоящее дополнительное соглашение к Договору о закупке услуги по обеспечению горячим питанием учащихся общеобразовательных учреждений №22 от «18» сентября 2019 года (далее - Дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. Согласно п.п.1 п.18.2. раздела XVIII Временного порядка о проведении закупок товаров, работ и услуг за бюджетные средства в Донецкой Народной Республике от 31.05.2016 г. № 7-2 (в редакции Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 14.11.2018 г. №16-2) уменьшить цену Договора, указанную в пункте «2.1.» на сумму 39 637,20 (тридцать девять тысяч шестьсот тридцать семь) рос. рублей 20 копеек, в связи с чем изложить данный пункт Договора в следующей редакции:

«Цена договора составляет: **327 734,80 (триста двадцать семь тысяч семьсот тридцать четыре) рос. рубля 80 копеек.** Расшифровка договорной цены указана в Приложении № 2 к настоящему Договору».

2. Удалить аналоговые и банковские счета и внести дополнение в Раздел 8 «РЕКВИЗИТЫ СТОРОН» в пункты:

ЗАКАЗЧИК: л/сч.:03011001910 в Республиканском казначействе ДНР.

РАСПОРЯДИТЕЛЬ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ: л/сч.: 03011018760 в Республиканском казначействе ДНР; счет: 40105810020000021001 в ЦРБ ДНР.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и является неотъемлемой частью Договора.

4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в количестве 3-х экземпляров, равном количеству Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ВОРОШИЛОВСКОГО РАЙОНА
ГОРОДА ДОНЕЦКА

Адрес: улица Щорса, дом 27,
город Донецк, ДНР, 283050;
(062) 335-30-81
ИКЮЛ: 21962789
БИК 310101001

л/сч.: 03011001910 в

Республиканском казначействе ДНР

**РАСПОРЯДИТЕЛЬ БЮДЖЕТНЫХ
СРЕДСТВ**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 22
ГОРОДА ДОНЕЦКА»

Адрес: улица Зеленая, дом 1,
город Донецк, ДНР, 283015.
(062) 338-42-24
ИКЮЛ: 25706563
БИК 310101001

л/сч.: 03011018760 в

Республиканском казначействе ДНР;

счет: 40105810020000021001

в ЦРБ ДНР

Директор

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЧАСТНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ
ОБЩЕСТВО «ДОНПИТСЕРВИС»

Адрес: улица Артема, дом 51,
город Донецк, 283086,
(062) 304-24-00;

ИКЮЛ: 01558827

счет:40702810120000000529 в ЦРБ ДНР,

БИК 310101001



/С.А. Малина/

М.П.

/О.В. Рачинская/

М.П.

/М.Г. Кошка/